**Тема № 2**

|  |
| --- |
| **«Состав и содержание планирующих**  **и отчетных документов по ГО и защите от ЧС»** |

**Введение**

Для территории Ростовской области наиболее вероятными источниками ЧС являются:

1. Наводнения (подтопления, затопления и т.п.).

2. Метеорологичекие (ураганы, бури, смерчи, сильные дожди, крупный град, снегопады, морозы, жара, засуха и т.п.);

3. Природные пожары (лесные, степные, полевые);

4. Оползни.

5. Аварии на химически-, радиационно-, пожаро- и взрывоопасных объектах.

6. Аварии на Ростовской АЭС.

7. Аварии на транспорте.

**Наводнения:**

Повторяемость подъёмов уровней воды до критических отметок на территории Ростовской области зарегистрирована:

- Таганрогский залив - 1 раз в 5-7 лет;

- устье реки Дон - 1 раз в 5 лет;

- реки: Тузлов, Крепкая, Миус, Глубокая, Быстрая, Калитва- 1 раз в 6 лет,

- на остальных реках- 1 раз в 10-12 лет.

В зоне наводнения при половодьях могут оказаться до 100 тыс. человек.

Большую потенциальную опасность представляет возможное разрушение плотины Цимлянского водохранилища (высота плотины - 36м, объём воды - 23,86 км3). В результате разрушения плотины на территории области возникнет зона катастрофического затопления протяжённостью 312км и общей площадью затопления 5000 км2. В зону затопления попадают 158 населённых пунктов.

При прорыве плотины Цимлянского водохранилища подъём воды в черте г.Ростова-на-Дону начнётся через 11 часов, а максимального уровня в 6,5м от ординара достигнет через 22 часа.

**Природные пожары**

Самым опасным периодом по пожарам является вторая половина лета и начало осени. Угроза лесных пожаров наиболее вероятна в 22 муниципальных образованиях Ростовской области.

**УРАГАНЫ (ШТОРМОВЫЕ ВЕТРЫ)**

По данным многолетних наблюдений на территории области установлена следующая повторяемость ветровых и гололёдных явлений:

- ураганы, сильные бури при скорости ветра 33-37 м/сек - 1 раз в 10 лет (им подвержены юго-западные районы области);

- сильные снегопады и метели при скорости ветра 15 м/сек и более и продолжительности 12 часов и более - 10-12 раз в 20 лет;

- сильный гололёд с толщиной отложений 50 мм и более - 4-5 раз в 20 лет (наиболее им подвержены юго-западные, юго-восточные и центральные районы области).

**ОПОЛЗНИ**

На территории Ростовской области в зону возможной активации 11 оползневых массивов попадают 33 населённых пункта на территории 7 районов и 2-х городских округов.

Наиболее сильно оползневые процессы развиты в юго-восточной части города Ростова-на-Дону, вдоль высокого правобережного склона р. Дон. Указанный оползневый район расположен в пределах городской черты, в посёлке Александровка. Район ограничен с севера пр. 40-летия Победы, с юга - берегом р. Дон, с запада - железнодорожной станцией Кизитеринка на продолжении пер. Таллинский и с востока- балкой у профилактория завода «Красный Аксай».

Последствия ЧС природного и техногенного могут быть весьма значительными и в ряде случаев парализуют нормальное функционирование объектов экономики и существенно нарушают жизнедеятельность населения на обширных территориях.

Как показывает опыт, средства, потраченные на предупреждение или недопущение возможных ЧС – в 10-15 раз меньше, чем средства, потраченные на ликвидацию её последствий.

В связи с этим важное социальное и экономическое значение имеет заблаговременное **планирование мероприятий** по предупреждению и ликвидации возможных последствий ЧС, направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения ЧС, на сохранение жизни и здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения, а также проведения АСДНР.

**1-й учебный вопрос. «Требования к планированию мероприятий по защите населения и территорий от ЧС. Структура, содержание и порядок разработки основных планирующих документов.»**

Наиболее общими требованиями к планированию являются:

1. Реальность – одно из главных требований к планированию. Оно обеспечивается всесторонним и глубоким анализом состояния системы на соответствующем уровне, правильной оценкой обстановки, тщательными расчетами и строгим учетом людских и материальных ресурсов, специфики местных условий, наличием времени, необходимого для выполнения поставленных задач. Реальность планирования в значительной степени будет зависеть от того, насколько согласованы намеченные к осуществлению мероприятия с мероприятиями всех взаимодействующих структур.

2. Целеустремленность планирования заключается в умении выделить главные задачи, определить особо важные мероприятия, на решении которых должны быть сосредоточены основные усилия органов управления. При этом особое внимание обращается на решение вопросов, связанных с обеспечением готовности органов управления, надежностью выполнения задач, устойчивостью работы систем оповещения и связи, а также созданием группировки сил для проведения работ.

3. Конкретность планирования предполагает, что все планируемые мероприятия и действия должны иметь конкретные названия, объем, содержание и быть согласованы между собой по целям, месту, времени и составу сил, способу их выполнения. В планах должны быть определены конкретные должностные лица, ответственные за выполнение мероприятий и осуществление контроля за их выполнением.

4. Соблюдение необходимой степени детализации при планировании.

5. Гибкость (приспособляемость к развитию ситуации).

6. Взаимосвязь и непротиворечивость содержания документов планирования (приказов, распоряжений, планов и др.) между собой.

7. Правомочность (соответствие правам и обязанностям командиров (начальников) и органов управления)

8. Ясность (предполагает возможность их использования без дополнительных разъяснений и уточнений).

Под конкретными требованиями к планированию будем понимать совокупность норм, правил и характеристик, установленных нормативными актами, выполнение которых обеспечивает разработку всех основных планирующих документов на всех уровнях РСЧС.

Обеспечение соответствия этим требованиям основывается на выполнении органами управления (далее – ОУ) в своей практической деятельности принципов планирования, исходящих из законов (закономерностей) управления, учитывающих складывающиеся условия внешней и внутренней среды деятельности системы.

Аналогично можно рассмотреть и основные принципы планирования:

объективность; комплексность; научность; непрерывность; оптимальность; рассмотрение процессов, явлений и событий в развитии (динамике); учет взаимных связей и зависимостей всех сторон деятельности войск и органов между собой и с внешней средой.

Таким образом, представленные принципы планирования закладывают основу успешной деятельности органов управления.

В ряду соподчиненности можно различить следующие виды планирования в соответствии с уровнями управления:

- общее или стратегическое планирование (долгосрочное основополагающее, концепция системы). Основными признаками стратегического планирования являются: цель планирования – долгосрочное обеспечение существования и выполнения основной цели системы; носитель идеи планирования – высший уровень; охват задач, решаемых системой – глобальный, широкий спектр альтернатив;

- оперативное планирование (решение основных организационных вопросов). Основными признаками оперативного планирования являются: цель планирования – обоснование состава группировки сил и порядка ее применения для выполнения основной цели системы; носитель идеи планирования – оперативный (организационный) уровень; решаемые задачи – расчетные;

- тактическое планирование (действий сил при решении конкретных задач). Тактическое планирование осуществляется на основе стратегического и является основой осуществления стратегических планов, касается вопросов конкретных действий в конкретных условиях.

Соответственно данным видам планирования можно дать и определения планирования.

Стратегическое планирование – это распределение задач по действиям

при угрозе и возникновении ЧС, при организации и ведении ГО между ОУ и силами по цели, месту и времени их выполнения.

Оперативное планирование – это распределение задач по разработке исполнительных документов, планирующих документов между должностными лицами ОУ и организациями по порядку, месту и времени их выполнения.

Тактическое планирование – это оформление планирующих документов в соответствии с требованиями Наставлений и Инструкций по служебному делопроизводству.

В зависимости от сроков, на которыеразрабатывается план, принято выделять перспективное или долгосрочное планирование, среднесрочное и краткосрочное планирование.

Под перспективным планированием понимается разработка планов и программ на период 10–20 лет, т. е. приблизительно на максимальный период, в отношении которого могут разрабатываться планы, имеющие практическое значение.

Среднесрочное планирование предполагает разработку планов на период от 4 до 7 лет.

Краткосрочное планирование предполагает разработку планов от 1 до 3 лет.

Указанные сроки, которые определяют виды планирования, носят в основном условный характер. Это определяется, прежде всего, уровнем, на котором осуществляется планирование, и целями, стоящими перед системой, а также реальным временем, необходимым для реализации целей и задач, стоящих перед системой.

Определяя срок, на который разрабатываются планирующие документы, следует учитывать то, что неопределенность и возможность потерь в результате ошибочной информации неуклонно возрастает по мере увеличения планового периода, чрезмерное стремление неукоснительно следовать перспективному плану может привести к отрыву от действительности и принятию неверных решений.

Каждый план, разработанный на более длительный период, обеспечивает основу для отработки плана на более короткий срок, но наряду с этим первый испытывает на себе прямое воздействие изменений последнего.

При планировании мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС применяются следующие виды планирования:

- предметное (целевое) планирование

- оперативное (текущее) планирование.

К планирующим документам относятся все документы, разрабатываемые на каждом уровне РСЧС в органах управления, формированиях, а также должностными лицами на основе нормативных правовых актов в интересах решения задач по предназначению данного уровня (системы, подсистемы, звена, формирования, должностного лица), а также для решения своих внутренних задач.

Классифицировать планирующие документы можно по разным признакам, в зависимости от целевых установок на их разработку.

Разрабатываемые в РСЧС планирующие и иные документы классифицируются в основном по периодам (режимам) деятельности органов управления и сил:

- административно-организационные документы – документы по созданию и повседневной деятельности органов управления и сил РСЧС, касающиеся повседневной организационной, административной, учебной и хозяйственной деятельности органов управления: *организационные документы* (положения о системе (подсистемах) РСЧС, об органах управления, о силах и средствах, о ресурсах и резервах и др.; руководства, наставления о порядке их применения органов управления, сил и средств при угрозе и возникновении ЧС и другие). *Административные документы по повседневной деятельности* (административно-хозяйственные; учебно-методические и др.). *Справочные* документы (расчеты, описания, инструкции, схемы, справки, ведомости и др.);

- оперативные документы – документы по действиям органов управления и сил РСЧС при угрозе и возникновении ЧС: *управленческие документы* (планы действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС; планы гражданской обороны, планы основных мероприятий и другие планы; решения, приказы и распоряжения; рабочие карты и другие). *Оперативно-информационные документы* (донесения, сводки, информации, сообщения, отчеты, журналы действий сил РСЧС и ГО, отчетные карты и другие). *Справочные документы* (описания, схемы, планы городов инструкции и другие);

- мобилизационные документы – документы по мобилизации и мобилизационной подготовке органов управления и спасательных воинских формирований МЧС России, отраслей и объектов экономики, касающиеся планирования и ведения мобилизационных мероприятий.

К основным планирующим документам РСЧС и ГО следует отнести:

*В мирное время:*

* планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на всех уровнях РСЧС;
* планы основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на год на всех уровнях РСЧС;
* текущие оперативно-управленческие документы – постановления, приказы, распоряжения и другие документы (уточняющие и корректирующие соответствующие разделы планов).

*В военное время:*

* план ГО организации и планы ГО и защиты населения вышестоящих уровней ГО;
* учетные, организационно-плановые, формализованные и иные документы, которые необходимо иметь в органах управления.

***Документы, регламентирующие повседневную работу:***

* документы оперативной группы;
* документы КЧС и ОПБ;
* документы по предупреждению ЧС;
* документы по эвакуации населения;
* документы по подготовке и применению поисково-спасательных формирований;
* документы по вопросам инженерно-технических мероприятий;
* документы по РХБЗ и медицинской защите;
* документы по обучению и профессиональной подготовке;
* документы по пропаганде ГО;
* положения об органах управления и формированиях;
* должностные инструкции;
* методические указания по подготовке органов управления и сил РСЧС;
* планы основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
* перспективные планы развития территорий (объектов, организаций);
* отчетные документы в соответствии с Табелем срочных донесений и др.

***Документы оперативной группы:***

* организационный приказ;
* функциональные обязанности должностных лиц;
* инструкция начальника оперативной группы;
* рабочая карта, таблица сигналов оповещения и управления;
* сборник формализованных документов;
* журналы учета полученной информации, отданных распоряжений, учета ведения работ;
* справочные данные, другие документы.

***Документы КЧС и ОПБ:***

* решение администрации по созданию КЧС и ОПБ и ее состав;
* положение о КЧС и ОПБ;
* планы работы КЧС и ОПБ на год, квартал;
* протоколы заседания КЧС и ОПБ и отчетные документы по ним;
* календарный план работы КЧС и ОПБ по режимам функционирования РСЧС;
* формализованные и другие документы.

***Документы по предупреждению ЧС:***

* организационные указания по предупреждению ЧС;
* перечень опасных производств по отраслям;
* журнал учета хода выполнения распорядительных документов по декларированию, страхованию ответственности, лицензированию и экспертизе безопасности;
* отчетные документы в соответствии с Табелем срочных донесений.

***Документы по эвакуации населения:***

* план рассредоточения и эвакуации населения;
* расчет заблаговременного вывода нетрудоспособного и незанятого в производстве населения (частичная эвакуация);
* схемы управления, связи и оповещения при организации мероприятий;
* график проведения эвакомероприятий (почасовой расчет);
* график движения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации;
* график движения колонн на маршрутах пешей эвакуации;
* схема и карточки маршрутов пешей эвакуации;
* планы медицинского, транспортного обеспечения, комендантской
* службы и службы регулирования движения;
* функциональные обязанности должностных лиц, справочные и другие материалы.

**Документы по обучению и профессиональной подготовке:**

* приказ (распоряжение) об итогах обучения в текущем году и задачах на следующий год;
* план комплектования курсов ГО;
* планы-графики командно-штабных, тактико-специальных и др. учений;
* расписание занятий на каждую учебную группу;
* перспективный план совершенствования учебно-материальной базы;
* журнал учета подготовки должн. лиц ГОЧС, расписания занятий, конспекты;
* отчетные документы согласно Табелю срочных донесений.

**Документы по пропаганде ГО:**

* план мероприятий по пропаганде ГО среди населения;
* тематический план публикаций материалов по защите населения от ЧС природного и техногенного характера в местной печати;
* тематический план выступлений по местному радио и телевидению по проблемам безопасности жизнедеятельности.

***Документы по подготовке и применению поисково-спасательных и других формирований:***

* реестр учета АСФ постоянной готовности;
* план повышения квалификации спасателей;
* организационно-методические указания по подготовке спасателей;
* программа подготовки спасателей;
* журнал учета поисково-спасательных работ;
* документация по аттестационной работе формирований и спасателей;
* план взаимодействия АСФ постоянной готовности;
* документы согласно Табелю срочных донесений.

***Документы по вопросам инженерно-технических мероприятий:***

* сведения о наличии ЗС ГО и их готовности к приему укрываемых;
* журнал учета списанных ЗС ГО;
* сведения о зонах возможного катастрофического затопления;
* сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения;
* формализованные, справочные, отчетные документы в соответствии с Табелем срочных донесений.

***Документы по РХБЗ:***

* план выдачи имущества второй группы населению (план выдачи и распределения СИЗ работникам);
* перечень радиационно, химически, биологически опасных объектов с основными характеристиками;
* план организации наблюдения и лабораторного контроля;
* план обеспечения формирований средствами защиты и приборами радиационного и химического контроля;
* журнал радиационного и химического наблюдения, учета доз радиационного облучения;
* журнал учета формирований РХБЗ;
* формализованные документы (распоряжения, донесения, справки и др.);
* отчетные документы согласно Табелю срочных донесений.

Разработку всех планирующих документов условно можно разделить на три этапа:

1. Организационно-подготовительный.

2. Основной (практическая разработка и оформление документов).

3. Заключительный (Согласование, рассмотрение, доработка и утверждение документа).

**На первом этапе** осуществляется:

* определение состава исполнителей;
* составление календарного плана работы органа управления по разработке планирующих документов;
* изучение руководящих документов, указаний старших начальников, соответствующих положений уставов, руководств и наставлений и других пособий и материалов;
* сбор, обобщение, изучение и оценка данных, необходимых для разработки документов, в том числе при разработке плана ГО:

а) перечни объектов экономики, продолжающих работу в категорированных городах, прекращающих и переносящих свою деятельность в загородную зону в военное время;

б) данные по защите населения (о защитных сооружениях, о численности укрываемых и т.д.);

в) расчеты численности населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации по группам;

г) данные по обеспеченности населения средствами индивидуальной защиты;

д) данные о силах ГО;

* определение общего объема работ по разработке планов, распределение обязанностей по отработке документов планов и назначение ответственных исполнителей с указанием документов.

К работе над планирующими документами кроме должностных лиц органов управления по делам ГОЧС привлекаются:

* должностные лица КЧС и ПБ;
* должностные лица эвакокомиссии и комиссии ПУФ объектов экономики;
* руководители и должностные лица служб ГО;
* другие лица по необходимости.

**На втором этапе:**

- определяется содержание разделов плана;

- осуществляется практическая разработка и оформление плана,

- проводится необходимое предварительное согласование между структурными подразделениями органа управления по делам ГОЧС и службами ГО, с органами управления по делам ГОЧС соседних субъектов Российской Федерации;

- уточняются вопросы взаимодействия с органами управления, совместно с которыми планируется проведение мероприятий; принимаются дополнительные решения по отдельным вопросам и доводятся до исполнителей.

**На третьем этапе** после отработки окончательно согласовывается содержание всех документов плана и порядок проведения запланированных мероприятий РСЧС и ГО, при необходимости дорабатываются отдельные вопросы, и план представляется на утверждение в установленном порядке.

Организацию работы ОМС при разработке (уточнении) планирующих документов можно представить в виде схемы.

**Структура и содержание плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера ОМС и организации.**

***План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера*** состоит из текстуальной части и пяти приложений. Текстуальная часть включает два раздела:

*I. Краткая географическая и социально-экономическая характеристика и оценка возможной обстановки на территории*.

*II. Мероприятия при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий*.

*Раздел I. Краткая географическая и социально-экономическая характеристика и оценка возможной обстановки*

Оценка осуществляется по каждому виду аварии, катастрофы и стихийного бедствия, исходя из анализа имеющихся многолетних данных и наличия опасных производств. В разделе описывается:

* 1. Экономическая характеристика.

1.2. Перечень радиационно-, химически- и пожароопасных объектов, имеющих аварийно опасные химические вещества, взрыво- и пожароопасные вещества.

1.3. Краткая оценка возможной обстановки на территории муниципальных образований и объектов при возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

* при авариях на ОЭ, имеющих АХОВ;
* при пожарах;
* при взрывах;
* при катастрофических затоплениях;
* при радиоактивном загрязнении и химическом заражении;
* при массовых инфекционных заболеваниях людей и животных.

1.4. Предстоящие мероприятия РСЧС и их ориентировочный объем по предупреждению или снижению последствий крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, по защите населения, сельскохозяйственных животных и растений, материальных и культурных ценностей, а также проведения АСДНР при их возникновении и другие особенности территории, влияющие на выполнение этих мероприятий.

1.5. Расчеты на перевозку эвакуируемого населения.

Общие выводы.

*Раздел II. Мероприятия при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий*

1. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим повышенной готовности).

1.1. Порядок оповещения органов управления РСЧС, рабочих, служащих и остального населения об угрозе возникновения ЧС. Информирование населения в районе возможного возникновения ЧС.

1.2. Объем, сроки, привлекаемые силы и средства, порядок осуществления мероприятий по предупреждению или снижению воздействия ЧС:

* приведение в готовность сил и средств РСЧС, имеющихся заглубленных помещений;
* подготовка к выдаче и выдача рабочим, служащим и остальному населению средств индивидуальной защиты;
* приведение в готовность автотранспорта и загородной зоны для эвакуации (отселения) и приема населения;
* проведение мероприятий по медицинской защите населения;
* проведение профилактических противопожарных мероприятий и подготовка к безаварийной остановке производства.

2. При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим чрезвычайных ситуаций).

2.1. Порядок оповещения органов управления РСЧС, рабочих, служащих и остального населения о возникновении ЧС.

2.2. Развертывание и приведение в готовность сил и средств РСЧС, привлекаемых к АСДНР, их состав, сроки готовности и предназначение. Организация работ.

2.3. Защита населения (объемы, сроки, порядок осуществления мероприятий и привлекаемые для их выполнения силы и средства):

- укрытие в ЗС;

- обеспечение СИЗ;

- лечебно-эвакуационные мероприятия;

- эвакуация (отселение) населения.

3. Обеспечение действий сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых для проведения АСДНР.

4. Проведение АСДНР по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, восстановление жизнеобеспечения населения. Привлекаемые для этого силы и средства РСЧС.

5. Управление мероприятиями территориальной подсистемы РСЧС:

- организация оповещения и информации органов управления, сил и средств РСЧС, рабочих, служащих и остального населения об обстановке, их действиях и правилах поведения в районах ЧС;

- организация связи с подчиненными, вышестоящими и взаимодействующими органами управления.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Все приложения, от наименования и до содержания учитывают масштаб рассматриваемого звена управления. Для муниципальных образований и организаций в приложения включается следующая информация.

Приложение 1. Возможная обстановка (соответствующего масштаба план объекта) при возникновении чрезвычайных ситуаций.

На план наносятся:

А) районы с большой концентрацией радиационно-, химически-, взрыво- и пожароопасных объектов с возможными зонами заражения, в т.ч. нефте-, газо- и продуктопроводы;

Б) наиболее крупные гидроузлы с зонами возможного затопления, районы возможного подтопления;

В) численность населения, находящегося в зонах возможного возникновения ЧС (таблица);

Г) пункт размещения запасов материально-технических средств.

Приложение 2. Календарный план основных мероприятий территориальной подсистемы РСЧС при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

В Календарном плане отражаются общие мероприятия территориальной подсистемы РСЧС для всех видов аварий и стихийных бедствий, как при угрозе, так и при их возникновении, а в дальнейшем рассматриваются мероприятия по видам аварий, катастроф и стихийных бедствий также по разделам.

Разрабатывается по форме:

* номера по порядку;
* наименования проводимых мероприятий;
* объемы мероприятий;
* сроки выполнения;
* начало и окончание проводимых мероприятий (конкретные значения времен проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям);
* финансирование (объем работ);
* ответственные исполнители;
* отметка о выполнении.

Приложение 3. Решение председателя КЧС территориальной подсистемы РСЧС по ликвидации ЧС.

В Решении отражаются:

- данные об обстановке;

- необходимые данные о силах и средствах РСЧС;

- замысел действий: районы (участки, объекты) сосредоточения основных усилий; последовательность (этапы) и способы выполнения задачи; распределение сил и средств усиления;

* задачи силам и средствам РСЧС;
* основы организации управления;
* сигналы управления и оповещения;
* основные виды взаимодействия;
* метеоданные;
* другие необходимые данные.

Решение подписывается Председателем КЧС муниципальных образований и организаций и утверждается начальником управления ГОЧС АТО.

Приложение 4. Расчет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (сетевой график по наращиванию сил и средств).

Данное приложение целесообразно отрабатывать в табличной форме, где как правило, отражаются силы и средства наблюдения и контроля, а также силы и средства ликвидации ЧС, ведомственная принадлежность сил и средств, подчиненность, степень готовности (полная, повышенная, общая готовность), численный состав, место дислокации, номер телефона (факса) и т.д.

Приложение 5.Организация управления, оповещения и связи при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (схема).

Для обеспечения реализации плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, управление по делам ГОЧС совместно с другими административно-территориальными органами заблаговременно разрабатывает документы по управлению, оформляет заявки на все виды обеспечения действий сил РСЧС, наряды, накладные, доверенности на получение имущества и техники. Эти документы, также как исходные и справочные данные, к плану не прилагаются и хранятся в рабочих папках соответствующих исполнителей.

Примечание. В зависимости от специфики и численности организации количество приложений может быть изменено.

**Структура и содержание плана ГО организации**

***Планы гражданской обороны*** организаций оформляются в виде текстовых документов с приложениями, являющимися составной и неотъемлемой их частью.

**В план гражданской обороны организации, отнесенной к категории по гражданской обороне включаются 3 раздела:**

1) Краткая оценка возможной обстановки в результате воздействия противника.

2) Выполнение мероприятий при планомерном приведении в готовность гражданской обороны.

3) Выполнение мероприятий по гражданской обороне при внезапном нападении противника.

В свою очередь, все **три раздела плана ГО** организации включают себя подразделы.

**Раздел 1,** касающийся краткой оценки возможной обстановки в результате воздействия противника, состоит из следующих подразделов:

**а) краткая характеристика организации, отнесенной к категории по гражданской обороне;**

**б) краткая оценка возможной обстановки в организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, после нападения противника;**

**в) выводы из оценки возможной обстановки.**

В **подразделе (а),** касающемся краткой характеристики организации, отнесенной к категории по ГО, указываются следующие сведения:

* место (территория) размещения организации, отнесенной к категории по ГО, с точки зрения географии, топогидрографии города (района), растительности, густоты застройки и плотности заселения;
* характеристика зданий и сооружений, коммуникаций, систем газо-, энерго-, водо-, теплоснабжения объектов организации, отнесенной к категории по ГО;
* перечень радиационно, химически, взрыво- и пожароопасных систем на объектах организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, и на ближайшей периферии от нее;
* перечень железнодорожных станций, автомагистралей, где возможно скопление транспортных средств с аварийно химически опасными веществами, при авариях с которыми возможно влияние на жизнедеятельность организации, отнесенной к категории по гражданской обороне;
* численность персонала организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, находящегося одновременно на работе (наибольшей работающей смены);
* силы и средства гражданской обороны организации, отнесенной к категории по гражданской обороне (состав, готовность и предназначение).

В **подразделе (б)**, касающемся краткой оценки возможной обстановки в организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, после нападения противника, указываются следующие сведения:

* степень возможных разрушений зданий и сооружений, потери промышленного производства, персонала, сил и средств гражданской обороны;
* возможная инженерная, радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановка;
* потери от вторичных факторов поражения;
* ориентировочный объем предстоящих АСДНР при планомерном приведении в готовность гражданской обороны и при внезапном нападении противника.

Раздел 2, касающийся выполнения мероприятий при планомерном приведении в готовность гражданской обороны, состоит из следующих подразделов:

**а) порядок приведения в готовность гражданской обороны;**

**б) организация защиты персонала и членов семей;**

**в) организация управления, связи и оповещения;**

**г) организация выполнения мероприятий по повышению устойчивости работы объектов организации, отнесенной к категории по гражданской обороне;**

**д) организация и проведение АСДНР;**

**е) организация основных видов обеспечения мероприятий по гражданской обороне.**

Раздел 3, касающийся выполнения мероприятий по ГО при внезапном нападении противника, состоит из следующих подразделов:

**а) организация и проведение мероприятий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления;**

**б) организация и проведение мероприятий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией об отбое воздушной тревоги, химической тревоги, радиационной опасности или угрозы катастрофического затопления.**

К планам ГО организаций, отнесенным к категориям по ГО, прилагаются **13 приложений,** являющихся их составной и неотъемлемой частью:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Основные показатели состояния ГО организации, отнесенной к категории по ГО по состоянию на 1 января текущего года, *разрабатывается в табличной форме.* |
| 2. | Возможная обстановка на территории организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, *разрабатывается на плане объектов организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, с пояснительной запиской*. |
| 3. | Календарный план выполнения основных мероприятий по ГО *разрабатывается в табличной форме.* |
| 4. | План мероприятий по защите работников и организации АСДНР. *Разрабатывается на плане объектов с нанесением ЗС ГО и путей подхода к ним, проездов, ПГ, схем коммуникаций, водоемов.* |
| 5. | Расчет укрытия работников организации, отнесенной к категории по ГО и членов их семей в ЗС, по состоянию на 1 января текущего года, *разрабатывается в табличной форме.* |
| 6. | План наращивания инженерной защиты организации, отнесенной к категории по ГО, при приведении в готовность ГО, *разрабатывается в табличной форме.* |
| 7. | План эвакуации (рассредоточения) работников организации и членов их семей, отнесенной к категории по ГО.  План эвакуации разрабатывается в виде отдельного документа, подписывается председателем эвакуационной комиссии организации, согласовывается с органами местного самоуправления, на территорию которых планируется эвакуация работников организации и членов их семей, и утверждается руководителем организации.  При этом организации, переносящие деятельность в загородную зону, дополнительно отражают:  а) порядок, виды и сроки доставки имущества (оборудования), необходимого для обеспечения деятельности в загородной зоне;  б) станцию (пункт) погрузки, порядок следования по маршруту вывоза имущества, места развертывания производственной деятельности;  в) порядок выделения сил и средств для погрузки и транспортировки имущества;  г) порядок убытия сил в загородную зону для обеспечения возобновления производственной деятельности в загородной зоне.  **План эвакуации (рассредоточения)** работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, и членов их семей разрабатывается в виде отдельного документа, подписывается председателем эвакуационной комиссии организации, согласовывается с органами местного самоуправления, на территориях которых планируется проведение эвакуационных мероприятий, и утверждается руководителем организации, отнесенной к категории по гражданской обороне. |
| 8. | План наращивания мероприятий по ПУФ организации, отнесенной к категории по ГО, *разрабатывается в табличной форме.* |
| 9. | Состав сил и средств ГО организации, отнесенной к категории по ГО, *разрабатывается в табличной форме.* |
| 10. | Расчет обеспечения и порядка выдачи СИЗ работникам организации, отнесенной к категории по ГО, *разрабатывается в табличной форме.* |
| 11-13 | Схемы управления, связи и оповещения. |

***Рекомендуется*** *также**организациям отнесенным к категориям по ГО или представляющих высокую степень опасности возникновения ЧС в военное и мирное время разрабатывать План комплексной маскировки объекта (образец есть в приложении к Мет.р.* ***ЮРЦ от 12.02.2013 г. №11-1/1***

**Организации, не отнесенные к категориям по гражданской обороне, продолжающие осуществлять деятельность в военное время, разрабатывают планы гражданской обороны в соответствии с типовым планом, который включает в себя 3 раздела:**

**1.** Действия дежурного (ответственного) в организации и работников **при оповещении по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге.**

**2.** Действия дежурного (ответственного) в организации и работников **при оповещении по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о химической тревоге**.

**3.** Действия дежурного (ответственного) в организации и работников **при оповещении по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о радиационной опасности**.

***План гражданской обороны организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, структурные подразделения и объекты которой территориально размещены на территориях двух или более субъектов Российской Федерации, разрабатывается по аналогии с планом гражданской обороны федерального органа исполнительной власти.***

При этом в каждом разделе плана гражданской обороны такой организации кроме общих сведений об организации и её структурных подразделениях и объектах, размещенных на территориях двух или более субъектов Российской Федерации, отражаются сведения в части, касающейся защиты от опасностей работников данной организации, работающих в головном (центральном) офисе (подразделении) данной организации. В структурные подразделения данной организации, не являющиеся юридическими лицами, направляются для хранения и организации мероприятий соответствующие выписки из плана гражданской обороны.

**2-й учебный вопрос. «Назначение Плана ГО (Плана ГО и защиты населения). Требования, предъявляемые к их разработке, исходные данные для планирования мероприятий ГО и этапы разработки планов, порядок их утверждения.»**

Постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в РФ» определено, что порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) определяется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

В связи с этим, МЧС России своим приказом от 16.02.2012г. № 70-ДСП утвердило «Порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)». В нём определены единые на всей территории Российской Федерации требования к разработке, согласованию и утверждению планов гражданской обороны и защиты населения, для органов местного самоуправления и планов гражданской обороны, для организаций.

**2.1. План гражданской обороны и защиты населения** (план гражданской обороны) – комплекс документов, в которых на основе оценки возможной обстановки детализируется решение по реализации мероприятий, действиям органов управления и сил ГО, намечаются целесообразные способы и последовательность выполнения важнейших оперативных задач, порядок взаимодействия, организации всех видов обеспечения и управления мероприятиями ГО.

**Планы гражданской обороны и защиты населения** (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**2.2. Основные требования, предъявляемые к плану ГО и защиты населения (плану ГО)** следующие:

1. Полнота содержания и краткость изложения.

2. Строгий учет времени.

3. Конкретность и всесторонняя обоснованность планируемых мероприятий.

4. Целесообразность запланированных мероприятий (в том числе и экономическая).

5. Реальность намечаемых мероприятий.

**2.3.1. Порядок разработки, согласования и утверждения планов ГО и защиты населения муниципальных образований.**

Разработка планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований выполняется в два этапа и включает в себя:

***На первом этапе:***

- получение от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации выписки из возможной обстановки, которая может сложиться в результате воздействия противника в соответствующем субъекте Российской Федерации, в части касающейся территории муниципального образования.

***На втором этапе:***

- определение органами местного самоуправления порядка организации, объемов и сроков выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны;

- уточнение органами местного самоуправления перечней организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне;

- планирование мероприятий по гражданской обороне;

- практическую разработку и оформление планов гражданской обороны и защиты населения.

Количество экземпляров разрабатываемых планов гражданской обороны и защиты населения определяется разработчиком плана, но должно быть не менее количества созданных пунктов управления органа местного самоуправления.

**План гражданской обороны и защиты населения** муниципального образования ***согласовывается*** с начальником Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации и руководителем органа военного управления - начальником местного гарнизона. В случае отсутствия на территории муниципального образования местного гарнизона план гражданской обороны и защиты населения муниципального образования согласовывается с начальником территориального гарнизона.

План гражданской обороны и защиты населения муниципального образования *подписывается* руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.

**План гражданской обороны и защиты населения** муниципального образования ***утверждается*** руководителем органа местного самоуправления.

По решению органов местного самоуправления городским и сельским поселениям, входящим в состав муниципального образования, направляются соответствующие выписки из плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования.

План гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ежегодно уточняется до 1 февраля по состоянию на 1 января текущего года, а также при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации.

Корректировка плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования осуществляется при необходимости в ходе ведения гражданской обороны в соответствии с реально складывающейся обстановкой.

При проведении уточнения (корректировки) плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования обеспечивается внесение соответствующих изменений во все экземпляры планов. Внесенные изменения в план заверяются подписью должностного лица, уполномоченного на внесение соответствующих изменений.

**Переработка плана гражданской обороны** и защиты населения муниципального образования осуществляется в случае существенных изменений структуры органа местного самоуправления по решению руководителя органа местного самоуправления или по решению МЧС России.

**2.3.2. Порядок разработки, согласования и утверждения планов ГО организаций.**

Разработка планов гражданской обороны организаций выполняется в два этапа и включает в себя:

***На первом этапе:***

- оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате воздействия противника, организациями, продолжающими работу в военное время и (или) отнесенными к категориям по гражданской обороне.

***На втором этапе:***

- определение организациями, продолжающими работу в военное время и (или) отнесенными к категориям по гражданской обороне объема, организации, порядка, способов и сроков выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в готовность;

- планирование мероприятий по гражданской обороне;

- практическую разработку и оформление планов гражданской обороны.

**Планы гражданской обороны согласовываются:**

* ***организации, отнесенной к категории особой важности*** по гражданской обороне или ***первой категории по гражданской обороне*** - с соответствующим органом местного самоуправления и Главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации;
* ***организации, отнесенной ко второй категории по гражданской обороне***, а также ***организации, не отнесенные к категории по гражданской обороне***, продолжающие осуществлять свою деятельность в военное время, - с соответствующим органом местного самоуправления.

**План гражданской обороны** организации ***подписывается*** руководителем структурного подразделения (работником), уполномоченного (уполномоченным) на решение задач в области гражданской обороны организации.

**План гражданской обороны** организации ***утверждается*** руководителем организации.

**Количество экземпляров** разрабатываемых планов гражданской обороны определяется разработчиком плана самостоятельно, но не менее количества пунктов управления организации.

План гражданской обороны организации ежегодно ***уточняется*** до 1 марта по состоянию на 1 января текущего года, а также при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу Российской Федерации на условия военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации.

**Корректировка** плана гражданской обороны осуществляется при необходимости в ходе ведения гражданской обороны в соответствии с реально складывающейся обстановкой.

При проведении уточнения (корректировки) плана гражданской обороны обеспечивается внесение соответствующих изменений во все экземпляры планов. Внесенные изменения в план заверяются подписью должностного лица, уполномоченного на внесение соответствующих изменений.

**Переработка** плана гражданской обороны осуществляется в случае существенных изменений структуры организации по решению соответствующего руководителя организации или по решению МЧС России.

*Организации, прекращающие свою деятельность в военное время, собственные планы гражданской обороны не разрабатывают.*Мероприятия по защите работников указанных организаций учитываются в планах соответствующих муниципальных образований.

**3-й учебный вопрос. «Порядок разработки, согласования и доведения до исполнителей Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС»**

|  |
| --- |
| МЧС России, основываясь на Федеральный закон от 21.11.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», который статьёй 12 уполномочил Министерство осуществлять государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в 2003 году разработало *Методические рекомендации по планированию действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий ГО для территорий и объектов*.  План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера– документ, включающий комплекс заблаговременно разработанных и взаимосвязанных социально-экономических, инженерно-технических, организационных и специальных мероприятий в области защиты населения, объектов экономики и окружающей среды от стихийных и экономических бедствий, аварий и катастроф, эпидемий, эпизоотий и эпифитотией.  План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера предусматривает объем, сроки и порядок выполнения мероприятий РСЧС по предупреждению или снижению последствий крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий при угрозе их возникновения, а также по защите населения, материальных и культурных ценностей, проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при их возникновении, а также определяет привлекаемые для этого силы и средства.  К Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера предъявляются следующие требования:  1. Реальность намечаемых мероприятий.  Достигается глубоким и всесторонним анализом состояния РСЧС в соответствующем территориальном звене, правильной оценкой обстановки, которая может сложиться на той или иной территории при угрозе и возникновении СБАК, строгим учетом людских и материальных возможностей, учётом специфических особенностей (географических, климатических и др.), проведением объективных оперативно-тактических расчётов.  2. Целеустремлённость  Заключается в умении выделить главные задачи, на решение которых необходимо сосредоточить основные усилия должностных лиц. При этом особое внимание обращается на решение вопросов, связанных с защитой населения, обеспечением высокой готовности органов управления, устойчивостью системы оповещения и связи, а также на создание группировки сил РСЧС для проведения АСДНР.  3. Конкретность и всесторонняя обоснованность планируемых мероприятий.  Достигается тем, что во всех планирующих документах заложенные мероприятия и действия должны иметь определённый объём, содержание и быть взаимосвязанные между собой по цели, времени, составу сил и средств и способам их действий.  4. Соответствие основным принципам защиты населения.  Предусматривает заблаговременную подготовку мероприятий РСЧС, дифференцированный подход к определению характера, объёма и сроков проведения мероприятий, комплексное проведение мероприятий РСЧС для обеспечения надёжной защиты населения и его жизнедеятельности.  5. Иметь определённую степень детализации.  Которая отражается в планах муниципального образования с районным и без районного деления до организации включительно.  6. Быть удобным в пользовании.  Разработку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС условно можно разделить на три этапа:  1. Организационно-подготовительный.  2. Практическая разработка плана.  3. Согласование и утверждение.  На первом этапе работы осуществляется определение состава исполнителей, подготовка исполнителей к работе, изучение руководящих документов, сбор и изучение исходных данных, необходимых для разработки плана, определение общего объёма работ, распределение обязанностей, назначение ответственных исполнителей и расчёт времени.  На втором этапе проводится обобщение исходных данных, их согласование и уточнение, принимаются наиболее целесообразные решения по отдельным вопросам, организуется взаимодействие с органами управления по делам ГОЧС, на территории которых находятся подведомственные организации, и осуществляется разработка проекта плана.  На третьем этапе:  *1. План действий города*  Подписывается – председателем КЧС и ПБ города, начальником управления ГОЧС города.  Согласовывается – с ГУ МЧС России по субъекту РФ, отделом ВК субъекта РФ по городу, начальником гарнизона.  Утверждается главой администрации города.  Разрабатывается в 2-х экземплярах.  № 1 - хранится в управлении ГОЧС.  № 2 – в ГУ МЧС России по субъекту РФ.  *2. Планы действий сельского поселения и сельского района*  Подписывается – председателем КЧС и ПБ сельского поселения (района), начальником отдела ГОЧС сельского поселения (района).  Согласовывается – с ГУ МЧС России по субъекту РФ, отделом ВК субъекта РФ по району.  Утверждается главой администрации сельского поселения (района).  Разрабатывается в 2-х экземплярах.  № 1 - хранится в отделе ГОЧС сельского поселения (района).  № 2 – в ГУ МЧС России по субъекту РФ.  *3. План действий организации*  Подписывается – начальником структурного подразделения (уполномоченным работником) ГОЧС.  Согласовывается – с территориальным отделом ГОЧС муниципального образования.  Утверждается руководителем организации.  Разрабатывается в 1 экземпляре.  Корректировка плана осуществляется органами управления ГОЧС и соответствующими КЧС и ПБ в порядке и сроки, установленные старшим начальником, но, как правило, 1 раз в год (до 1 февраля по итогам на 1 января текущего года). При ежегодной корректировке Плана действий важно учитывать результаты проведенных учений (тренировок), т.к. именно в ходе их проведения проверяется реальность и эффективность запланированных защитных мероприятий.  Переработка 1 раз в 5 лет.  Планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС уточняютсяпри возникновении угрозы и непосредственно в процессе работ по ликвидации ЧС.  С возникновением стихийных бедствий, природных и техногенных катастроф, при выявлении заражения (загрязнения) окружающей природной среды органы управления РСЧС приводятся в готовность, а также вводятся планы действия по предупреждению и ликвидации ЧС.  В организациях численностью 50 и менее работников разрабатывается *Инструкция по действиям персонала организации при грозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера* (согласовывается с руководителем Управления ГОЧС АТО) в которой излагается: возможная обстановка в учреждении при возникновении ЧС, перечень и порядок выполнения мероприятий по защите постоянного и переменного состава объекта (дошкольники, учащиеся, посетители и т.д.) в условиях химического, радиоактивного заражения, пожара, террористического акта и др. ЧС. |